

Huishoudelijk Reglement (HHR)

Dit HHR bevat de structurele besluiten die de goede werking van de coöperatie waarborgen. Het is een levend document en kan op voorstel van leden aan het Bestuursorgaan (BO) worden gewijzigd, met name op basis van de conclusies van een Werkgroep (WG). Elke wijziging van het HHR moet worden goedgekeurd door de Algemene Vergadering (AV).

De coöperatielieden en de Stoempers (zie [1. Overeenkomsten](#)) verbinden zich er bij hun toetreding tot de coöperatie toe om het handvest na te leven en dit HHR te respecteren. Deze documenten dragen bij aan het opbouwen van het vertrouwen dat nodig is om de harmonie binnen onze coöperatie te bewaren, waardoor dit gezamenlijke project tot bloei kan komen en de oogst van fruit, groenten enz. wordt bevorderd.

Bij niet-naleving van deze documenten wordt voorrang gegeven aan dialoog en het zoeken naar duurzame oplossingen, waarbij in het bijzonder aandacht wordt besteed aan de behoeften van de groep en het project (zie [4. Omgaan met spanningen en conflicten](#)). Het Bestuursorgaan (BO) staat er te allen tijde voor in dat met deze behoeften rekening wordt gehouden.

1. Overeenkomsten

De overeenkomsten regelen de relatie tussen de personen die gebruikmaken van de percelen en de coöperatie. Met de term „Stoemper(s)” verwijzen we naar personen die een overeenkomst hebben met de coöperatie.

2. Raad

De Raad is een ontmoetingsplaats voor de verschillende organen van de coöperatie, met als doel de band tussen de Werkgroepen (zie [3. Werkgroepen \(WG\)](#)) te vergemakkelijken en de organisatie te structureren.

2.1. Samenstelling

De Raad bestaat uit één vertegenwoordiger van elke werkgroep en één vertegenwoordiger van het BO. Elke vertegenwoordiger spreekt namens zijn of haar groep.

Indien een werkgroep niet vertegenwoordigd is, beslist de Raad aan het begin van de vergadering of de vergadering doorgaat.

Andere personen mogen aanwezig zijn, maar nemen niet deel aan de besluitvorming. De WG Bestuur zorgt voor de begeleiding.

2.2. Bijeenkomsten

De Raad komt regelmatig bijeen (de frequentie wordt bepaald door de Raad zelf, of op verzoek van ten minste 2 deelnemers aan de Raad). Besluiten binnen de Raad worden genomen bij consensus.

Wanneer de Raad bijeenkomt, behandelt deze twee soorten onderwerpen in twee afzonderlijke fasen (die achtereenvolgens kunnen plaatsvinden): Bestuur en Operationeel

Beleid: De beleidsonderwerpen (d.w.z. hoe werken we samen) zijn de goedkeuring van verzoeken tot oprichting van een werkgroep, tot wijziging van de reikwijdte van een werkgroep of tot ontbinding van een werkgroep.

Operationeel: De operationele onderwerpen (wat er binnen de coöperatie speelt) omvatten het delen van informatie, vragen of verzoeken om feedback, evenals het nemen van beslissingen in overeenstemming met de werkwijze van de betreffende werkgroepen of over onderwerpen die niet onder de bevoegdheid van de werkgroepen vallen.

Deskundigen kunnen worden uitgenodigd om bepaalde onderwerpen te presenteren of erover te spreken, maar zij nemen niet deel aan de besluitvorming.

2.3. Traceerbaarheid

Aan het einde van elke raadsvergadering wordt een notulen opgesteld, die aan het begin van de volgende raadsvergadering worden goedgekeurd. De notulen bevatten

- de namen van de aanwezigen en de vertegenwoordigde groep(en),
- de tijdens de raadsvergadering genomen besluiten en
- de informatie die als belangrijk wordt beschouwd.

3. Werkgroepen (WG)

Het dagelijks beheer van Stoemp&Grow wordt gedelegeerd aan verschillende werkgroepen (WG). Elke WG heeft een duidelijk omschreven werkveld dat aan het gehele collectief wordt meegedeeld.

3.1. Communicatie

Elke WG is verantwoordelijk voor de communicatie over haar activiteiten binnen Stoemp&Grow en wordt verzocht belangrijke informatie te delen met het oog op transparantie zoals vastgelegd in het Handvest.

3.2. Oprichting van een WG

Elk lid kan een WG oprichten. De oprichting van een WG is geldig als aan de volgende criteria wordt voldaan:

- Het werkveld is duidelijk omschreven, d.w.z.:
 - Het doel van de WG: Wat is het doel, de bestaansreden van de WG?
 - De verantwoordelijkheden van de werkgroep: Wat mag men van de werkgroep verwachten?
 - De werkwijze: Hoe worden beslissingen genomen binnen het werkkerrein van de werkgroep (binnen de werkgroep zelf, voorgelegd aan de Raad, na overleg met bepaalde werkgroepen of andere organen, ...)?
 - De timing: Is de werkgroep permanent of tijdelijk? Zo ja, is er dan vooraf een termijn vastgesteld vóór de ontbinding ervan?

- De oprichting wordt goedgekeurd door de Raad
- De oprichting van de werkgroep wordt aan de gehele coöperatie meegedeeld.

Elke werkgroep staat open voor iedereen, tenzij bij de oprichting een gemotiveerde uitzondering is vastgesteld.

3.3. Ontbinding van een werkgroep

De leden van een werkgroep hebben het recht om de Raad voor te stellen de werkgroep te beëindigen. Indien dit wordt goedgekeurd, moeten zij dit aan het gehele collectief meedelen.

3.4. Traceerbaarheid

Om de transparantie te waarborgen, zorgt elke werkgroep ervoor dat belangrijke beslissingen en discussiepunten worden gedocumenteerd.

4. Omgaan met spanningen en conflicten

In elk collectief ontstaan er vroeg of laat spanningen. Door de aard van het project zullen er fouten worden gemaakt en we rekenen op de welwillendheid en de collegialiteit van iedereen om dit zo vlot mogelijk te laten verlopen.

Om aanhoudende spanningen of conflicten aan te pakken, moet de vastgestelde procedure worden gevolgd. Bij gebrek aan een dergelijke procedure worden de spanningen of conflicten doorgegeven aan de BA.

5. Aansprakelijkheid

5.1. Verzekering

De eventueel door Stoemp&Grow afgesloten verzekeringen zijn bedoeld om de activa van de coöperatie en haar wettelijke vertegenwoordigers te dekken. Ze zijn niet bedoeld om de individuele risico's van haar leden en bezoekers te dekken, noch de schade die door hen wordt geleden en/of veroorzaakt.

Leden en bezoekers worden verzocht zich te verzekeren via een aansprakelijkheidsverzekering.

5.2. Individuele aansprakelijkheid

Iedereen die op het terrein aanwezig is, is verantwoordelijk voor zijn of haar handelingen. Dit omvat schade die hij of zij zou kunnen toebrengen aan gewassen, infrastructuur, materieel, alsook aan andere personen en dieren die zich op het terrein bevinden.

In geval van schade die door een lid wordt veroorzaakt door nalatigheid of het niet naleven van de regels, kan hij of zij worden verplicht bij te dragen aan het herstel, de vervanging of de vergoeding van de geleden schade.

5.3. Verantwoordelijkheid ten aanzien van minderjarigen

Minderjarigen zijn welkom op het terrein, mits zij onder de verantwoordelijkheid van een Stoemper staan.

De verantwoordelijke Stoemper neemt persoonlijk de individuele verantwoordelijkheid voor de minderjarige op zich. Hij of zij ziet er met name op toe dat de minderjarige dit reglement en de in het handvest vastgelegde principes naleeft. De coöperatie is in geen geval aansprakelijk voor ongevallen en schade veroorzaakt door een minderjarige.

5.4. Verantwoordelijkheid ten aanzien van dieren

Gebruikelijke huisdieren (honden, katten, ...) zijn welkom op het terrein en vallen onder de verantwoordelijkheid van diegene die ze meebrengt. Voor dieren die niet onder deze definitie van „gebruikelijk huisdier“ vallen, is voorafgaande, schriftelijke toestemming vereist van de BO of de WG waaraan hij/zij deze bevoegdheid heeft gedelegeerd.

Wie een dier meebrengt naar het terrein, zorgt er te allen tijde voor:

- Dat het dier geen schade toebrengt aan de gewassen, de biodiversiteit of de infrastructuur;
- Dat het dier de veiligheid of de rust van de Stoempers en bezoekers op het terrein niet in het gedrang brengt;
- Alle sporen van het dier, met name zijn uitwerpselen, te verwijderen;
- Het dier binnen de daarvoor bestemde zones te houden.

Het niet naleven van deze regels leidt tot onmiddellijke uitsluiting van het dier van het terrein dat eigendom is van de coöperatie.

De individuele verantwoordelijkheid van de persoon die een dier meebrengt, strekt zich uit tot zijn of haar verantwoordelijkheid ten opzichte van het dier. De coöperatie is in geen geval aansprakelijk voor ongevallen en schade veroorzaakt door een dier.

6. Terbeschikkingstelling van gereedschap

De Stoemper is verplicht zorg te dragen voor het materiaal dat door de coöperatie ter beschikking wordt gesteld. Hij of zij dient het gereedschap op een voorzichtige en redelijke manier te gebruiken.

7. Interne communicatie

De verschillende mededelingen met betrekking tot de organisatie van de algemene vergadering vinden plaats via de e-mailadressen die bij de inschrijving als coöperatielid zijn opgegeven.

Alle informatie die relevant is voor de coöperatie wordt gecentraliseerd en is voor iedereen toegankelijk, met uitzondering van gevoelige documenten.



8. Afwezigheid

We doen een beroep op ieders verantwoordelijkheid om de juiste personen op de hoogte te stellen als een afspraak niet kan worden nagekomen, vooral als dit aanzienlijke gevolgen kan hebben.