



(Voor de nederlanstalige versie, [zie hieronder](#))

Règlement d'ordre intérieur (ROI)

Ce ROI compile les décisions structurantes qui assurent le bon fonctionnement de la coopérative. Il est évolutif et peut être modifié sur proposition de membres à l'Organe d'Administration (OA), notamment via les conclusions d'un Groupe de Travail (GT). Toute modification du ROI doit être approuvée en Assemblée Générale (AG).

Les coopérateur·rices et les Stoempers (voir [1. Conventions](#)) s'engagent, en rejoignant la coopérative, à adhérer à la charte et à respecter ce ROI. Ces documents participent à l'établissement de la confiance nécessaire pour préserver l'harmonie au sein de notre coopérative, permettant ainsi l'épanouissement de ce projet commun et favorisant la récolte de ses fruits, légumes, etc...

En cas de manquement au respect de ces documents, la priorité sera donnée au dialogue et à la recherche de solutions pérennes en veillant particulièrement aux besoins du groupe et du projet (voir [4. Gestion des tensions et des conflits](#)). L'OA est en tous temps garant de la prise en compte de ces besoins.

1. Conventions

Les conventions régissent la relation entre les personnes utilisant les terrains et la coopérative. Par la mention « Stoemper(s) », nous réferrons aux personnes ayant une convention avec la coopérative.

2. Conseil

Le Conseil est un lieu de rencontre des différents organes de la coopérative qui a pour objectif de faciliter le lien entre les Groupes de Travail (voir [3. Groupes de travail \(GT\)](#)) ainsi que de structurer l'organisation de la coopérative.

2.1. Composition

Le Conseil est composé d'un·e représentant·e de chaque GT ainsi que d'un·e représentant·e de l'OA. Chaque représentant·e porte la voix de son groupe.

En cas de non représentation d'un GT, le Conseil décide en début de séance du maintien de la session.

D'autres personnes peuvent être présentes, mais celles·eux-ci ne participent pas à la prise de décision. Le GT Gouvernance en assure la facilitation.

2.2. Rencontres

Le Conseil se réunit de manière régulière (déterminée par le Conseil lui-même, ou sur demande de minimum 2 participant-es au Conseil). Les décisions au sein du Conseil se prennent par consentement.

Lorsque le Conseil se réunit, celui-ci traite deux types de sujets en deux temps distincts (qui peuvent se faire consécutivement): Gouvernance et Opération

Gouvernance: Les sujets de gouvernance (i.e. comment travaille-t-on ensemble) sont l'approbation des demandes de création d'un GT, de modification du périmètre d'un GT ou de dissolution d'un GT.

Opération: Les sujets opérationnels (ce qui vit dans la coopérative) comprennent le partage d'information, des questions ou demandes de feedbacks, ainsi que la prise de décision en accord avec le mode de fonctionnement des GTs concernés ou sur des sujets non couverts par le périmètre des GTs.

Des expert-es peuvent être invité-es à présenter ou s'exprimer sur certains sujets mais celles-eux-ci ne participent pas à la prise de décision.

2.3. Traçabilité

Un procès verbal sera établi à la fin de chaque Conseil et approuvé en début de séance du Conseil suivant. Le procès verbal contient

- le nom des personnes présentes et le(s) groupes(s) représenté(s),
- les décisions prises lors du Conseil et
- les informations jugées importantes.

3. Groupes de travail (GT)

La gestion journalière de Stoemp&Grow est déléguée à plusieurs groupes de travail (GT). Chaque GT a un périmètre de travail clairement défini et communiqué à l'ensemble du collectif.

3.1. Communication

Chaque GT est responsable de la communication relative à ses activités au sein de Stoemp&Grow et est invité à partager les informations importantes dans l'esprit de Transparence exprimé dans la Charte.

3.2. Création d'un GT

Chaque membre peut créer un GT. La création d'un GT est valide si les critères suivants sont remplis:

- Le périmètre est clairement défini, càd:
 - **L'objectif** du GT: Quel est l'objectif, la raison d'être du GT ?
 - Les **redevabilités** du GT: Que peut-on être en droit d'attendre du GT ?



- Le **mode de fonctionnement**: Comment sont prises les décisions dans le périmètre du GT (au sein du GT, soumises au Conseil, après consultation de certains GTs ou autres organes,) ?
- Le **timing**: Le GT est-il permanent ou temporaire ? Si temporaire, y a-t-il un horizon de temps défini préalablement avant sa dissolution ?
- La création est approuvée par le Conseil
- La création du GT est communiquée à l'ensemble de la coopérative

Chaque GT est ouvert à tous·tes sauf exception motivée lors de sa création.

3.3. Dissolution d'un GT

Les membres d'un GT ont le pouvoir de proposer la clôture d'un GT au Conseil. En cas d'approbation, celles·eux-ci se doivent de le communiquer à l'ensemble du collectif.

3.4. Traçabilité

Pour assurer la transparence, chaque GT veille à documenter les décisions et points de discussions importants.

4. Gestion des tensions et des conflits

Dans tout collectif, des tensions finissent par apparaître. Par la nature même du projet, des erreurs vont être faites et nous comptons sur la bienveillance et la convivialité de chacun·e pour que cela se passe au mieux.

Pour gérer des tensions ou conflits persistants, le processus de référence doit être suivi. A défaut de processus, les tensions ou conflits sont remontés à l'OA.

5. Responsabilité

5.1. Assurance

Les assurances éventuellement souscrites par Stoemp&Grow ont vocation à couvrir les actifs de la coopérative et ses représentant·es légaux·ales. Elles n'ont pas vocation à couvrir les risques individuels de ses membres et visiteur·euses ou les dommages subis et/ou causés par celles·eux-ci.

Les membres et visiteur·ses sont invité·es à être couvert·es par une assurance en responsabilité civile.

5.2. Responsabilité individuelle

Toute personne présente sur le champ est responsable de ses actes. Ceci comprend les dommages qu'elle pourrait causer aux cultures, infrastructures, matériel, ainsi qu'aux autres personnes et animaux présent·es sur le terrain.

En cas de dommage causé par un·e membre par négligence ou non-respect des règles, celui-elle-ci pourra être tenu·e de participer à la réparation, au remplacement ou au dédommagement du préjudice subi.

5.3. Responsabilité envers les mineur·es

Les mineur·es sont les bienvenu·es sur le terrain pour autant qu'il·elles soient placé·es sous la responsabilité d'un·e Stoemper.

La·le Stoemper responsable prend personnellement la responsabilité individuelle envers la·le mineur·e. Il·elle veille notamment au respect par la·le mineur·e de ce ROI et des principes énoncés dans la charte. La coopérative n'est en aucun cas responsable des accidents et dommages causés par un·e mineur·e.

5.4. Responsabilité envers les animaux

Les animaux domestiques habituels (chiens, chats, ...) sont les bienvenus sur le terrain et sont placés sous la responsabilité de celui-elle qui les y amène. Les animaux ne répondant pas à cette définition de "domestique habituel" nécessitent l'accord documenté et préalable de l'OA ou du GT auquel il aura délégué cette matière.

Celui-elle qui amène un animal sur le terrain veille en tout temps:

- A ce que l'animal ne cause aucun dégât aux cultures, à la biodiversité, aux infrastructures;
- A ce que l'animal n'affecte pas la sécurité ou la quiétude des Stoempers et visiteur·euses présent·es sur le terrain;
- A effacer toutes traces du passage de l'animal, notamment de ses déjections;
- A maintenir l'animal dans les zones qui lui sont autorisées.

Le non-respect de ces règles entraîne l'exclusion immédiate de l'animal du terrain appartenant à la coopérative.

La responsabilité individuelle de la personne qui amène un animal est étendue à sa responsabilité envers l'animal. La coopérative n'est en aucun cas responsable des accidents et dommages causés par un animal.

6. Mise à disposition des outils

La·le Stoemper est tenu de prendre soin du matériel mis à sa disposition par la coopérative. Il·elle se doit d'utiliser les outils en personne prudente et raisonnable.

7. Communication interne

Les différentes communications liées à l'organisation de l'AG se font via les adresses e-mails reçues lors de la souscription en tant que coopérateur·rice.



Toutes les informations utiles à la coopérative sont centralisées et accessibles à tous·tes sauf exception pour des documents sensibles.

8. Absence

Nous en appelons à la responsabilité de chacun.e de prévenir les personnes adéquates si un engagement ne peut être tenu surtout si celui-ci peut avoir des répercussions importantes.



(Pour la version francophone, voir [ci-dessus](#))

Huishoudelijk Reglement (HHR)

Dit HHR bevat de structurele besluiten die de goede werking van de coöperatie waarborgen. Het is een levend document en kan op voorstel van leden aan het Bestuursorgaan (BO) worden gewijzigd, met name op basis van de conclusies van een Werkgroep (WG). Elke wijziging van het HHR moet worden goedgekeurd door de Algemene Vergadering (AV).

De coöperatieleden en de Stoempers (zie [1. Overeenkomsten](#)) verbinden zich er bij hun toetreding tot de coöperatie toe om het handvest na te leven en dit HHR te respecteren. Deze documenten dragen bij aan het opbouwen van het vertrouwen dat nodig is om de harmonie binnen onze coöperatie te bewaren, waardoor dit gezamenlijke project tot bloei kan komen en de oogst van fruit, groenten enz. wordt bevorderd.

Bij niet-naleving van deze documenten wordt voorrang gegeven aan dialoog en het zoeken naar duurzame oplossingen, waarbij in het bijzonder aandacht wordt besteed aan de behoeften van de groep en het project (zie [4. Omgaan met spanningen en conflicten](#)). Het Bestuursorgaan (BO) staat er te allen tijde voor in dat met deze behoeften rekening wordt gehouden.

1. Overeenkomsten

De overeenkomsten regelen de relatie tussen de personen die gebruikmaken van de percelen en de coöperatie. Met de term „Stoemper(s)” verwijzen we naar personen die een overeenkomst hebben met de coöperatie.

2. Raad

De Raad is een ontmoetingsplaats voor de verschillende organen van de coöperatie, met als doel de band tussen de Werkgroepen (zie [3. Werkgroepen \(WG\)](#)) te vergemakkelijken en de organisatie te structureren.

2.1. Samenstelling

De Raad bestaat uit één vertegenwoordiger van elke werkgroep en één vertegenwoordiger van het BO. Elke vertegenwoordiger spreekt namens zijn of haar groep.

Indien een werkgroep niet vertegenwoordigd is, beslist de Raad aan het begin van de vergadering of de vergadering doorgaat.

Andere personen mogen aanwezig zijn, maar nemen niet deel aan de besluitvorming. De WG Bestuur zorgt voor de begeleiding.

2.2. Bijeenkomsten

De Raad komt regelmatig bijeen (de frequentie wordt bepaald door de Raad zelf, of op verzoek van ten minste 2 deelnemers aan de Raad). Besluiten binnen de Raad worden genomen bij consensus.

Wanneer de Raad bijeenkomt, behandelt deze twee soorten onderwerpen in twee afzonderlijke fasen (die achtereenvolgens kunnen plaatsvinden): Bestuur en Operationeel

Beleid: De beleidsonderwerpen (d.w.z. hoe werken we samen) zijn de goedkeuring van verzoeken tot oprichting van een werkgroep, tot wijziging van de reikwijdte van een werkgroep of tot ontbinding van een werkgroep.

Operationeel: De operationele onderwerpen (wat er binnen de coöperatie speelt) omvatten het delen van informatie, vragen of verzoeken om feedback, evenals het nemen van beslissingen in overeenstemming met de werkwijze van de betreffende werkgroepen of over onderwerpen die niet onder de bevoegdheid van de werkgroepen vallen.

Deskundigen kunnen worden uitgenodigd om bepaalde onderwerpen te presenteren of erover te spreken, maar zij nemen niet deel aan de besluitvorming.

2.3. Traceerbaarheid

Aan het einde van elke raadsvergadering wordt een notulen opgesteld, die aan het begin van de volgende raadsvergadering worden goedgekeurd. De notulen bevatten

- de namen van de aanwezigen en de vertegenwoordigde groep(en),
- de tijdens de raadsvergadering genomen besluiten en
- de informatie die als belangrijk wordt beschouwd.

3. Werkgroepen (WG)

Het dagelijks beheer van Stoemp&Grow wordt gedelegeerd aan verschillende werkgroepen (WG). Elke WG heeft een duidelijk omschreven werkveld dat aan het gehele collectief wordt meegedeeld.

3.1. Communicatie

Elke WG is verantwoordelijk voor de communicatie over haar activiteiten binnen Stoemp&Grow en wordt verzocht belangrijke informatie te delen met het oog op transparantie zoals vastgelegd in het Handvest.

3.2. Oprichting van een WG

Elk lid kan een WG oprichten. De oprichting van een WG is geldig als aan de volgende criteria wordt voldaan:

- Het werkveld is duidelijk omschreven, d.w.z.:
 - Het doel van de WG: Wat is het doel, de bestaansreden van de WG?
 - De verantwoordelijkheden van de werkgroep: Wat mag men van de werkgroep verwachten?

- De werkwijze: Hoe worden beslissingen genomen binnen het werkkerrein van de werkgroep (binnen de werkgroep zelf, voorgelegd aan de Raad, na overleg met bepaalde werkgroepen of andere organen, ...)?
- De timing: Is de werkgroep permanent of tijdelijk? Zo ja, is er dan vooraf een termijn vastgesteld vóór de ontbinding ervan?
- De oprichting wordt goedgekeurd door de Raad
- De oprichting van de werkgroep wordt aan de gehele coöperatie meegedeeld.

Elke werkgroep staat open voor iedereen, tenzij bij de oprichting een gemotiveerde uitzondering is vastgesteld.

3.3. Ontbinding van een werkgroep

De leden van een werkgroep hebben het recht om de Raad voor te stellen de werkgroep te beëindigen. Indien dit wordt goedgekeurd, moeten zij dit aan het gehele collectief meedelen.

3.4. Traceerbaarheid

Om de transparantie te waarborgen, zorgt elke werkgroep ervoor dat belangrijke beslissingen en discussiepunten worden gedocumenteerd.

4. Omgaan met spanningen en conflicten

In elk collectief ontstaan er vroeg of laat spanningen. Door de aard van het project zullen er fouten worden gemaakt en we rekenen op de welwillendheid en de collegialiteit van iedereen om dit zo vlot mogelijk te laten verlopen.

Om aanhoudende spanningen of conflicten aan te pakken, moet de vastgestelde procedure worden gevolgd. Bij gebrek aan een dergelijke procedure worden de spanningen of conflicten doorgegeven aan de BO.

5. Aansprakelijkheid

5.1. Verzekering

De eventueel door Stoemp&Grow afgesloten verzekeringen zijn bedoeld om de activa van de coöperatie en haar wettelijke vertegenwoordigers te dekken. Ze zijn niet bedoeld om de individuele risico's van haar leden en bezoekers te dekken, noch de schade die door hen wordt geleden en/of veroorzaakt.

Leden en bezoekers worden verzocht zich te verzekeren via een aansprakelijkheidsverzekering.

5.2. Individuele aansprakelijkheid

Iedereen die op het terrein aanwezig is, is verantwoordelijk voor zijn of haar handelingen. Dit omvat schade die hij of zij zou kunnen toebrengen aan gewassen, infrastructuur, materieel, alsook aan andere personen en dieren die zich op het terrein bevinden.

In geval van schade die door een lid wordt veroorzaakt door nalatigheid of het niet naleven van de regels, kan hij of zij worden verplicht bij te dragen aan het herstel, de vervanging of de vergoeding van de geleden schade.

5.3. Verantwoordelijkheid ten aanzien van minderjarigen

Minderjarigen zijn welkom op het terrein, mits zij onder de verantwoordelijkheid van een Stoemper staan.

De verantwoordelijke Stoemper neemt persoonlijk de individuele verantwoordelijkheid voor de minderjarige op zich. Hij of zij ziet er met name op toe dat de minderjarige dit reglement en de in het handvest vastgelegde principes naleeft. De coöperatie is in geen geval aansprakelijk voor ongevallen en schade veroorzaakt door een minderjarige.

5.4. Verantwoordelijkheid ten aanzien van dieren

Gebruikelijke huisdieren (honden, katten, ...) zijn welkom op het terrein en vallen onder de verantwoordelijkheid van diegene die ze meebrengt. Voor dieren die niet onder deze definitie van „gebruikelijk huisdier“ vallen, is voorafgaande, schriftelijke toestemming vereist van de BO of de WG waaraan hij/zij deze bevoegdheid heeft gedelegeerd.

Wie een dier meebrengt naar het terrein, zorgt er te allen tijde voor:

- Dat het dier geen schade toebrengt aan de gewassen, de biodiversiteit of de infrastructuur;
- Dat het dier de veiligheid of de rust van de Stoempers en bezoekers op het terrein niet in het gedrang brengt;
- Alle sporen van het dier, met name zijn uitwerpselen, te verwijderen;
- Het dier binnen de daarvoor bestemde zones te houden.

Het niet naleven van deze regels leidt tot onmiddellijke uitsluiting van het dier van het terrein dat eigendom is van de coöperatie.

De individuele verantwoordelijkheid van de persoon die een dier meebrengt, strekt zich uit tot zijn of haar verantwoordelijkheid ten opzichte van het dier. De coöperatie is in geen geval aansprakelijk voor ongevallen en schade veroorzaakt door een dier.

6. Terbeschikkingstelling van gereedschap

De Stoemper is verplicht zorg te dragen voor het materiaal dat door de coöperatie ter beschikking wordt gesteld. Hij of zij dient het gereedschap op een voorzichtige en redelijke manier te gebruiken.



7. Interne communicatie

De verschillende mededelingen met betrekking tot de organisatie van de algemene vergadering vinden plaats via de e-mailadressen die bij de inschrijving als coöperatielid zijn opgegeven.

Alle informatie die relevant is voor de coöperatie wordt gecentraliseerd en is voor iedereen toegankelijk, met uitzondering van gevoelige documenten.

8. Afwezigheid

We doen een beroep op ieders verantwoordelijkheid om de juiste personen op de hoogte te stellen als een afspraak niet kan worden nagekomen, vooral als dit aanzienlijke gevolgen kan hebben.